

УТВЕРЖДЕН

приказом ООО ТД «Джокей Пластик Рус»



21 » 07 2017 г. № 2407-5

Генеральный директор Семенов А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками ООО ТД «Джокей Пластик Рус» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками ООО ТД «Джокей Пластик Рус» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

а) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный работником ООО ТД «Джокей Пластик Рус» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды), стоимость которого не превышает 3000 руб.;

б) получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей - получение работником ООО ТД «Джокей Пластик Рус», лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Работники ООО ТД «Джокей Пластик Рус», не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Работники ООО ТД «Джокей Пластик Рус» обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

5. Сообщение о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. К сообщению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, работник обязан сообщить об этом не позднее 3 рабочих дней со дня своего возвращения из служебной командировки.

При невозможности сообщения в вышеуказанные сроки по причине, не зависящей от работника, работник обязан сообщить о получении подарка не позднее следующего рабочего дня после устранения причины.

6. Сообщение составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему сообщение, с отметкой о регистрации.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, сдается ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации сообщения в соответствующем журнале регистрации.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением субъектов оценочной деятельности. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

9. В случае если стоимость подарка, не превышает 3 тысячи рублей, подарок возвращается сдавшему его работнику ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностным лицом по акту приема-передачи.

10. В случае если стоимость подарка, превышает 3 000 рублей, ответственным должностным лицом принимается решение о принятии подарка к бухгалтерскому учету в качестве актива (запаса, основных средств и т.д.) с направлением соответствующих документов в бухгалтерскую службу для внесения необходимых изменений в бухгалтерский учет.

11. В случае принятия ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений должностным лицом решения о нецелесообразности дальнейшего использования подарка, выносится на рассмотрение генерального директора ООО ТД «Джокей Пластик Рус» вопрос о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Оценка стоимости подарка для его оприходования и последующей реализации (выкупа), осуществляется на основании данных о его стоимости исходя из рыночной стоимости аналогичных (сопоставимых) товаров, при отсутствии указанной информации оценка осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

13. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, считаются прочим доходом ООО ТД «Джокей Пластик Рус» и принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости, определенной в результате его оценки.